

☆ 危機管理基本方針

1 学校の危機管理に対する予防的・集中的な取り組み

- (1) 危機を招かないために予防管理に努める。
- (2) 日常的に職員の危機管理意識の徹底と高揚を図る。
- (3) 定期的に取り組む期間・テーマ・内容を設定し、集中的に取り組む。
- (4) 危機管理の取り組みについて自己評価し、評価を公開する。

2 取り組むテーマ

- (1) 学校の安全管理
安全かつ安心な学習環境の確保と子どもたちの事故の未然防止に努める。
- (2) 健康管理
児童・教職員の心とからだの健康づくりを一層推進する。
- (3) 教職員のサービス管理
教職員に全体の奉仕者としての自覚を促し、公務員倫理の確立と厳正な服務規律の確保に努める。
- (4) 学校の会計管理
学校会計の管理及び取扱いにおけるマネジメントの確立と効率的な執行となるよう選択と集中を図る。
- (5) 教育課程の管理
教育課程や授業の指導内容・指導方法等について定期的な点検及び評価を行う。
- (6) 情報管理
個人情報等の管理・データの漏洩を防ぐ。

3 年間計画

月	テーマ	内 容	行事等
4 月	健康管理 情報管理 教職員のサービス管理 学校の安全管理	○年度当初, 新しい環境への適応確認 ○健康診断の児童全員受診 ○個人情報管理の徹底 ○教育公務員としての服務規律の徹底 ○交通安全の徹底	入学式 始業式 PTA 総会
5 月	学校の会計管理 学校の安全管理 教職員のサービス管理	○金銭管理方法の確認と徹底 (現金の取扱い, 学級会計の徴収及び保管) ○校内の施設・設備の安全点検 ○体罰の未然防止の徹底	運動会
6 月	学校の安全管理	○非常時等の引き渡し訓練 ○救急蘇生法研修 (水泳緊急対応) ○児童への生活の安全指導 ○毒物, 劇物等の管理の徹底	

7 月	健康管理 教職員の服務管理	○児童の健康な生活指導の徹底 ○未然防止のための安全指導	夏季休業
8 月	教職員の服務管理 教育課程管理	○セクハラ・パワハラの未然防止 ○授業時数の実績確認及び授業時数確保並びに教育計画等の検討及び見直し ○備品等管理（整理整頓）	夏季休業
9 月	学校の安全管理	○交通安全の徹底 ○学校施設・設備の安全点検	始業式
10月	健康管理	○児童の規則正しい生活習慣定着の推進と健康管理の徹底 ○教職員の健康自己管理の徹底と教職員の相談体制の確立	
11月	教育課程の管理	○地震防災対策 ○授業時数の実績確認及び授業時数確保並びに教育計画の検討及び見直し	ドミソ 発表会
12月	教職員の服務管理	○勤務及び勤務時間の管理の徹底 ○セクハラ・パワハラの未然防止の徹底 ○飲酒運転等の未然防止	終業式 冬季休業
1 月	健康管理	○児童の健康な生活指導の徹底 ○教職員の健康自己管理の徹底と教職員の相談体制の充実	冬季休業 始業式
2 月	学校の安全管理 教職員の服務管理	○不審者侵入を想定した防犯訓練の実施 ○雪道等における安全指導の徹底 ○個人情報漏洩防止の徹底	
3 月	教育課程の管理 学校の会計管理	○次年度の教育課程の編成 ○学校会計の点検・監査の実施	卒業式 修了式

小学校教職員は、

(1) 危機を招かないために日常的に危機管理意識の徹底と高揚を図ります。

(1) この資料で、小学校職員が共通理解し、事態への対応が一本化するようにします。

「危機管理とは、信頼される教職員によってのみ成立する。」